



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**  
AVENIDA DESEMBARGADOR VITOR LIMA, N.º 222 – TRINDADE  
CEP: 88.040-400 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE:(048) 3721-6406

## **ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO 1º REGISTRO MIGRATÓRIO** **PROFESSORES VISITANTES**

Este documento tem por objetivo informar aos Professores Visitantes do Exterior como realizar o Registro Nacional Migratório (RNM). As informações foram retiradas do site da Polícia Federal [<https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-se-como-estrangeiro-no-brasil>] em 25 de novembro de 2020.

A Polícia Federal é responsável por modificar, incluir ou excluir quaisquer documentos e procedimentos a qualquer momento. Dúvidas procurar os canais de atendimento da Polícia Federal.

### **Registro Nacional Migratório – Polícia Federal**

O Professor Visitante do Exterior que ingressa no País com visto temporário de trabalho deverá proceder à solicitação de registro na Polícia Federal no prazo de noventa dias, contado da data de ingresso em território nacional, sob pena de aplicação da sanção prevista no inciso III do caput do art. 307 do [Decreto 9.199/2017](#).

O registro consiste na identificação civil, por dados biográficos e biométricos, para obter um número de Registro Nacional Migratório (RNM) e solicitar um documento de identificação de imigrante residente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**  
AVENIDA DESEMBARGADOR VITOR LIMA, N.º 222 – TRINDADE  
CEP: 88.040-400 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE:(048) 3721-6406

## Etapas para Realização do 1º Registro Nacional Migratório (RNM)

### 1º Passo:

Clicar na barra abaixo para acessar o site da Polícia Federal e preencher o Formulário Eletrônico com seus dados pessoais:

**CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO ELETRÔNICO**

Polícia Federal  
DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação  
SISMIGRA - Sistema de Registro Nacional Migratório  
Versão: 1.00.00 - 24/09/2020 13:05

Registro português (Brasil) Mudar Idioma

Dados Pessoais | Dados do Registro | Endereço | Declaração

Tipo de Registro \* Registro após publicação no Diário Oficial da União

Nome \*  Sem abreviaturas

Sobrenome \*  Sem abreviaturas  Sem sobrenome

Nome completo:

Nome Anterior Completo

Desejo incluir nome social:  ?

Sexo \*  Masculino  Feminino  Não Declarado

Condições Pessoais: \* -- Seleção --

Data de Nascimento \*

Estado Civil \* -- Seleção --

Cidade de Nascimento \*

País de Nascimento \* -- Seleção --

País de Nacionalidade \* -- Seleção --

Email \*

Ocupação Principal \*

No preenchimento do formulário, colocar como **tipo de registro: Registro após publicação no Diário Oficial de União.**

### 2º Passo:

Para obtenção do Registro Nacional Migratório (RNM), é necessário realizar o pagamento da taxa de emissão através da Guia de Recolhimento da União (GRU). Para preenchimento da GRU, clique na barra abaixo:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**  
AVENIDA DESEMBARGADOR VITOR LIMA, N.º 222 – TRINDADE  
CEP: 88.040-400 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE:(048) 3721-6406

[CLIQUE PARA PREENCHER O GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO](#)

Emissão da Guia de Recolhimento da União - GRU

**Informações Importantes**

- [Receitas de Passaporte clique aqui.](#)

**Observações**

- Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.
- Em caso de dúvidas sobre o preenchimento dos campos, [clique aqui.](#)
- Escolha corretamente a Unidade Arrecadadora onde entregará a guia.
- Não tire cópias da guia.
- As informações impressas na guia não podem ser adulteradas.

**Dados do Recolhimento**

Nome \*

CEP \*   Telefone

Endereço \*

Complemento

Bairro \*

Cidade \*  UF

País de Nacionalidade \*

Email

Nome da Mãe \*

Nome do Pai

Unidade Arrecadadora \*

Código Receita STN \*

0124 - EMISSÃO DE CARTEIRA DE REGISTRO NACIONAL MIGRATÓRIO

Valor Total \* R\$

- ✓ No campo **endereço** você deve preencher o seu endereço no Brasil.
- ✓ No campo **Unidade Arrecadadora** você deve selecionar: SC (0264) Superintendência Regional no Estado de Santa Catarina.
- ✓ No campo **Código da Receita STN** você deve digitar: 140120 - Emissões da Carteira de Registro Nacional Migratório - R\$204,77

O pagamento deve ser preferencialmente realizado no Banco do Brasil.

### 3º Passo:

Após o preenchimento do Formulário de Solicitação e a emissão e pagamento da taxa através da Guia de Recolhimento da União (GRU), é preciso juntar a documentação informada no checklist disponível ao clicar na barra abaixo para apresentar na Polícia Federal.

[CLIQUE PARA ACESSAR O CHECKLIST DE DOCUMENTOS](#)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**  
AVENIDA DESEMBARGADOR VITOR LIMA, N.º 222 – TRINDADE  
CEP: 88.040-400 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE:(048) 3721-6406

Informações importantes sobre a documentação solicitada no checklist:

- ✓ Formulário Eletrônico preenchido conforme **1º Passo**;
- ✓ Uma foto 3x4, recente, colorida, fundo branco, papel liso, de frente;
- ✓ Declaração de Endereço Eletrônico e demais meios de contato (anexo XIX da Portaria Interministerial nº 3/2018);
- ✓ Passaporte ou Documento de viagem válido ou outro documento que comprove a identidade e a nacionalidade, nos termos dos tratados de que o País seja parte;
- ✓ Formulário de Pedido de Visto (documento entregue para o imigrante na entrada do país), Certidão de Nascimento ou Casamento ou Certidão Consular (com dados de filiação), quando o documento de viagem não trouxer dados sobre filiação (original e cópia simples);
- ✓ Página do Diário Oficial da União em que conste o deferimento;
- ✓ Comprovante de pagamento da GRU referente à taxa de emissão, no valor de R\$204,77.

**4º Passo:**

De posse da documentação necessária acima, realize o agendamento no site da Polícia Federal clicando na barra abaixo:

**CLIQUE AQUI PARA REALIZAR O AGENDAMENTO NA POLÍCIA FEDERAL**

A captura de tela mostra a interface do sistema de agendamento da Polícia Federal. No topo, há o logotipo da Polícia Federal e o texto "Polícia Federal Sistema de Agendamento" à esquerda, e um menu de idiomas com "Português" selecionado à direita. Abaixo, o título "Sistema de Agendamento da Polícia Federal" é seguido por uma instrução: "Para agendar, reagendar, consultar ou cancelar atendimento, preencha os campos abaixo:". Há três campos de entrada: "Selecione o serviço desejado" (menu suspenso), "Código de solicitação ou Requerimento" (campo de texto) e "Data de nascimento" (campo de texto). Abaixo dos campos, há um campo de segurança com o texto "Não sou um robô" e o logotipo do reCAPTCHA. Um botão "Prosseguir" está localizado na base da interface.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**  
AVENIDA DESEMBARGADOR VITOR LIMA, N.º 222 – TRINDADE  
CEP: 88.040-400 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE:(048) 3721-6406

Com a data do agendamento definido, compareça na Unidade da Polícia Federal para atendimento no horário agendado. Ao final do processo, será entregue a você um protocolo de emissão de RNM, na qual já consta o número de registro. A Carteira de Registro Nacional Migratório será entregue na unidade de atendimento da Polícia Federal em que você foi atendido. O prazo para a entrega da RNM será definido no momento do atendimento.

Atenção, é de total reponsabilidade do Professor Visitante o preenchimento correto do formulário, a emissão e pagamento da GRU e o agendamento no site da Polícia Federal. Importante salientar também que cabe ao professor responsável pelo Professor Visitante todo o acompanhamento durante este processo. A SINTER e a PRODEGESP poderão ser contatadas em caso de dúvidas específicas não previstas por este instrumento.

### **Fontes de consulta:**

#### **FORMULÁRIO ELETRÔNICO POLÍCIA FEDERAL (PF):**

[https://servicos.dpf.gov.br/sismigra-internet/faces/publico/tipoSolicitacao/solicitarRegistroEmissaoCie.seam?cid=12121&\\_af=2.266132170.439161574.1606305965-1586970410.1598277076](https://servicos.dpf.gov.br/sismigra-internet/faces/publico/tipoSolicitacao/solicitarRegistroEmissaoCie.seam?cid=12121&_af=2.266132170.439161574.1606305965-1586970410.1598277076)

#### **GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU):**

[https://servicos.dpf.gov.br/gru2/gru?nac=1&rec=2&\\_af=2.68481748.439161574.1606305965-1586970410.1598277076](https://servicos.dpf.gov.br/gru2/gru?nac=1&rec=2&_af=2.68481748.439161574.1606305965-1586970410.1598277076)

#### **DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO ELETRÔNICO E DEMAIS MEIOS DE CONTATO:**

<http://www.pf.gov.br/servicos-pf/imigracao/cedula-de-identidade-de-estrangeiro/formularios-e-modelos-1/DeclaracaodeEnderecoEletronicoedeMaisMeiosdeContato.pdf>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**  
AVENIDA DESEMBARGADOR VITOR LIMA, N.º 222 – TRINDADE  
CEP: 88.040-400 - FLORIANÓPOLIS - SC  
TELEFONE:(048) 3721-6406

**AGENDAMENTO DA POLÍCIA FEDERAL (PF):**

<https://servicos.dpf.gov.br/agenda->

[web/acessar? ga=2.1768820.439161574.1606305965-1586970410.1598277076](https://servicos.dpf.gov.br/agenda-web/acessar?ga=2.1768820.439161574.1606305965-1586970410.1598277076)

**INFORMAÇÕES GERAIS:**

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-se-como-estrangeiro-no-brasil>